

ДЕТСКА ГРАДИНА „ГИНКА МАРКОВА” – с. КАМЕН  
ОБЩИНА СТРАЖИЦА, с. КАМЕН, ОБЛ. ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
УЛ. „ВЕЛА ПЕЕВА” № 22, ТЕЛ. 0886837499, e-mail: cdgkamen@abv.bg

Утвърждавам:  
Снежина Миладинова



ДЕТСКА ГРАДИНА „ГИНКА МАРКОВА”  
Община Стражица  
с. Камен

# СТРАТЕГИЯ

## ЗА РАЗВИТИЕ НА

### ДЕТСКА ГРАДИНА „ГИНКА

### МАРКОВА” – с. КАМЕН

#### в периода 2020 – 2024 година

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Предложената стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния, в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на децата от ДГ „Гинка Маркова”

Тя определя общите насоки на развитие в дейността на ДГ, акцентира върху видовете мероприятия, които предстоят, създава условия за съгласуване и координиране на различните действия и дейности съобразно ресурсите - човешки, финансови, технически.

Основава се на принципите и насоките на Конвенцията за защита на децата, ЗЗД, ЗПУО, Общинската стратегия за развитието на образоването, Европа 2020, Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование и други нормативни актове, касаещи предучилищното и училищно образование и политиките в подкрепа на детето .

Стратегията е със срок на изпълнение четири години от 2020-2024 год.

## **I. МИСИЯ**

Мисията на ДГ „Гинка Маркова” е да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете, като създава учеща среда за неговата реализация и го подготвя за справяне с предизвикателствата на времето.

ДГ „Гинка Маркова“ се стреми да осигури педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество, чрез желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.

Настоящата стратегия е ориентирана към ДЕТЕТО и към ОЧАКВАНИЯТА ни за него.

## II. ВИЗИЯ

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето състояние на ДГ "Г. Маркова".

Тя отразява непрекъснатото развитие на институцията ДГ, вземайки под внимание дефицитите от информираност, възможност от действия, квалификация и други по отношение на ролята и възможностите на екипа за преодоляване на възникващите проблеми.

Тя определя насоките по които ще работи ДГ и как ще се реализира програмната ни система. Концентрира усилията на педагогическия екип да работи за постигане на трайни резултати, умения за критично мислене, компетентности, чрез използването на разнообразни интерактивни методи в изградена Учеща среда.

Насочена е към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина – Семейство - Обществен съвет – Институции, като партньори в провеждането на различните дейности.

ВИЗИЯТА ни е:

- даваме на всяко дете обич, уважение, избор и така го правим щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- в ДГ "Г. Маркова" детето учи играйки, изследва света, експериментира, общува и във всеки един момент е център на педагогическото взаимодействие.
- чрез екипа ни от професионалисти развиваме и обогатяваме детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете.
- ние сме партньори със семейството, което намира при нас подкрепа, сътрудничество и компетентна педагогическа информация.

## III. ЦЕННОСТИ

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката за толерантност и не насилие.
3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
5. Създаване условия за квалификационни дейности на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащо образование – образование през целия живот.
6. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

#### **IV. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ**

Изграждане на инновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.

Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многоструйни инициативи, където играта е водещ метод за осъществяване на целите.

**Подцели:**

1. Създаване на екип за инновационен опит в детската градина за повишаване качеството на работа в цялата детска градина – ориентация към успеха.
2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата /кътове, материална база, дейности, ателиета, школи/, на учителите /работна среда, работно поле за изява/.

3. Иницииране на нов стил на управление за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда, за стимулиране адекватна реакция на успехите и неуспехите.
4. Интегриране на децата със специални образователни потребности.
5. Активизиране работата на родителската общност.

## V. SWOT АНАЛИЗ

### СТРУКТУРА

Стратегическият план на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна ДЕЙНОСТИТЕ, които се реализират и от друга страна - ЕЛЕМЕНТИТЕ, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление на ДГ „Гинка Маркова“ са включени следните основни дейности:

1. Образователно-възпитателна
2. Квалификационна
3. Административно-управленска.
4. Социално-битова и стопанска.
5. Финансова.

Четирите елемента – СЛУЖИТЕЛИ, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

1. Професионална

2. Техническа

3. Организационна

4. Технологична

## **1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда**

### **1.1. Деца**

В ДГ „Гинка Маркова”, с. Камен се приемат деца на възраст 2-7 години, по желание на родителите (съгласно ЗУПО). Подаването на заявления и записването на деца се извършва в детската градина. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България, Наредба №5 от 03.06.2016 г., ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г. за предучилищното образование дава възможност за прилагане на различни организации на учебното и неучебното време. Освен целодневна организация, Наредбата определя почасова и самостоятелна организация на учебното и неучебното време. Целодневната организация се отнася за учебното и неучебното време. Почасовата организация се отнася само за учебното време. Тя се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да включат не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл.60, ал.1 и 2 от ЗПУО. Самостоятелната организация се провежда по заявено желание от родителя за съответна учебна година и след одобрение от експертна комисия в РУО по чл.67, ал.2 от ЗПУО. Детската градина може да организира почасови съботно - неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите и при условия и ред, определени с Наредба на Общинския съвет/чл.68, ал.1 от ЗПО/.

В ДГ „Гинка Маркова“, с. Камен има 3 групи. Във филиал с. Виноград е сформирана една разно възрастова група

### 1.1. Деца

Силни страни	Затрудняващи моменти:
<p>1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.</p> <p>2. Няма очертан демографски срив и липса на деца.</p> <p>3. Осъществена е приемственост детска градина – училище.</p> <p>4. Осигурено е здравно обслужване;</p> <p>5. Въвеждане на задължително предучилищно образование на децата от 5 годишна възраст.</p>	<p>1. Допускане на посещаемост над определената норма, което предполага по-голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа.</p> <p>2. Липса на законови разпоредби за строг режим за недопускане на ОЗБ и връщане на болни деца;</p> <p>3. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.</p> <p>4. Липса на съвременни условия за игра на открито – площаадки, отговарящи на съвременните стандарти</p>

### **Вътрешен потенциал:**

- Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Тушiranе напрежението, тревожността и агресивните прояви.
- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.

### **1.2. Кадрови ресурси**

Брой на педагогически персонал – 8 педагогически специалисти - 1 директор, 3 старши учители, 5 учител ДГ

Възрастов състав – средна възраст 25– 55 год.

Образование на педагогически персонал – с висше образование – 9

V ПКС-6 пед.специалисти.

<b>Силни страни:</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.</li><li>2. Утвърдена екипност на различни равнища.</li><li>3. Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит.</li><li>4. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.</li><li>5. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Липса наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, чрез единократно в годината диференцирано заплащане за резултатите от педагогическата работа</li><li>2. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.</li><li>3. Недостатъчни умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти.</li><li>4. Недостатъчни умения</li></ol>

*за разработване и  
защита на проекти по  
национални и европейски  
програми*

**Вътрешен потенциал:**

- Мотивиране на учителите да овладяват компютърни умения и чужди езици.
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
- Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.

**1.3. Възпитателно-образователен процес**

Наличие на Програмна документация и помагала.

Изпълнение на държавните образователни изисквания.

Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата и стимулиращи мисловните процеси.

<b>Силни страни:</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
<p>1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</p> <p>2. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси – допълнителни педагогически услуги.</p> <p>3. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари и др.</p> <p>4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</p> <p>5. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни</p>	<p>1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компенсаторни педагогически механизми.</p> <p>2. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата.</p> <p>3. Недостатъчна ефективност и адаптируемост на утвърдените помагала към спецификата на детската</p>

*действия: игра–обучение–труд.*

*б. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.*

*градина.*

*4. Трудоемка диагностика, неотговаряща на възрастовите особености на съответната група.*

*5. Използването на програмните помагала за учителя едно към едно без да се разработват годишни разпределения за всяка група, които да отчитат индивидуалните особености на децата, спецификата на годишните празници и др. моменти*

#### *Вътрешен потенциал:*

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

#### **1.4. Учебно-техническа и материална база**

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина. През периода 2016 – 2020 г. базата бе постоянно обновявана и реновирана.

- Учебна база :
  - 4 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения
  - дворни площадки – 4 със стари съоръжения за игра;
  - достатъчни технически средства, подпомагащи педагогическия процес – 3 преносими компютъра, 2 бр принтери, копирна машина, музикална система и др.

- Материална база:
  - оформени кабинети за директора и за ЗАС и снабдител;
  - кабинет за медицински специалист;
  - кухненски блок и всички необходими съоръжения за работа – печки, фурни, , хладилни съоръжения

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1. Обособени помещения за всяка група.</p> <p>2. Игрови площадки на двора за всяка група</p> <p>3. Достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес – компютри, интернет, копирна машина и др.</p> <p>4. Локална отоплителна система.</p> <p>5. Отремонтирани санитарни възли в три групи и администрация;</p>	<p>1. Остарял сграден фонд.</p> <p>2. Липса на съвременни настилки на двора и уреди за игра съгласно европейските стандарти;</p> <p>3. Неремонтирани тротоарни пътеки ;</p>

#### Вътрешен потенциал:

- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд към обновяване на МТБ.
- Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройствство на сградата и двора на детското заведение.

#### 1.5. Финансиране

*Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината.*

*Съществуват и други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и др.*

Силни страни:

Затрудняващи моменти:

<p>1. Допълнителни средства за помагала за всички групи.</p> <p>2. Правила за ФУК в ДГ;</p> <p>4. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.</p> <p>5. Наличие на вътрешни правила за работна заплата.</p>	<p>1. Липса и недостатъчни средства за основни ремонти, за реконструкция на двора, за енергийна ефективност.</p> <p>2. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.</p>
--	---

#### *Вътрешен потенциал:*

- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

#### **1.6. Външни фактори**

Семейна общност и родителите на децата ...

Връзки с неправителствени организации ...

Общински структури и културни институции ...

<b>Силни страни:</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
<p>1. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на “ден на отворени врати”, „пролетно почистване“ и облагородяване на двора.</p> <p>2. Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с водещи детски градини в системата и др.</p> <p>3. Налице е добра връзка с местните общински структури.</p> <p>5. Налице е сайт на ДГ «Г. Маркова» и Фейсбук страница за комуникация с родители и др. желаещи.</p>	<p>1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни програми на детската градина.</p> <p>2. Неefективни са връзките и контактите с неправителствени организации.</p> <p>3. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.</p>

#### *Вътрешен потенциал:*

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: обособяване на библиотека за родителите, клуб на родителя, „Поща“.
- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Създаване система за обмен на информация със семейството, и училището.

#### **1.7. Финансиране**

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината.

Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет и подготвителните за училище групи (учебни помагала, храна, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината.

Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие и др.

Съществуват други алтернативи, допускані от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

<b>Силни страни:</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
<p>1. Допълнителни средства за помагала за ПГ/5-6г; 6-7г./.</p> <p>2. Привличане на дарения от родителите.</p> <p>3. Приходи от собствена дейност –допълнителни педагогически дейности, благотворителни базари и др.</p> <p>4. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията..</p>	<p>1. Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на двора, за енергийна ефективност на сградата</p> <p>2. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.</p>

*Вътрешен потенциал:*

- Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

### 1.8. Външни фактори

Семейна общност и родителите на децата .

Връзки с неправителствени организации .

Общински структури и културни институции .

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1. Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градина.</p> <p>2. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес.</p> <p>3. Установени са традиции в приемствеността с местното училище.</p> <p>4. Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции: читалище, Куклен театър и др. .</p>	<p>1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни програми на детската градина.</p> <p>2. Неefективни са връзките и контактите с неправителствени организации.</p> <p>3. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.</p>

*Вътрешен потенциал:*

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: „Ден на отворени врати“, обособяване на библиотека за родителите, родителски табла - училище за родители и др.
- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Създаване система за обмен на информация със семейството и училището.

## **2. Идентификация на проблемите**

### **2.1. Общи проблеми:**

- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Не е физкултурен салон за развитие на спорта и добра физическа дееспособност.

### **2.2. Специфични проблеми:**

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.
- Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата.
- Остаряла материална и дидактична база.

## **VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

### **1. Административно-управленска дейност**

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

1.2. Изработка на интернет страница.

1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).

1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители:

1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

### **2. Образователно-възпитателна дейност**

2.1. Използването на играта, куклата и кукления театър в педагогическата дейност в детската градина.

2.2. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.

2.3. Използване на индивидуална и групова организация на работа.

2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

### **3. Квалификационна дейност**

- 3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия по проблемни области.
- 3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- 3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- 3.5. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.

### **4. Социално-битова и финансова дейност**

- 4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:
  - осигуряване на интерактивно обучение;
  - осъвременяване на интериора на занималните;
  - основно преустройство на дворното пространство;
  - обогатяване на игровата и дидактичната база;
    - ремонт на санитарни възли;
    - основен ремонт в кухненския блок.
- 4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- 4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- 4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности и др.

### **5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията**

- 5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- 5.2. Разработване на проекти с външно финансиране
- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Реализиране на благотворителни кампании.
- 5.5. Собствен труд на служители на детската градина.
- 5.6. Организиране на трудодни с участието на учителската и родителска общност.

## **VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо развитие.

3. Решаване на проблемите.
4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Използване на нови педагогически технологии.
7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
9. Педагогизиране на родителската общност.

## **VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се актуализира на 4 години.

Стратегията е приета на Педагогически съвет №16/11.09.2020г.